



# **FREDERICIA**

K O M M U N E

Fredericia Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	2
§ 5 Gebyrer .....	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf .....	2
§ 8 Bemyndigelse .....	3
§ 9 Ikrafttrædelse .....	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne .....	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	15
§ 16 Ordning for deponeringseget affald .....	16
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere .....	17

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Fredericia Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredericia Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

## **§ 8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur & Miljø og Drift & Forsyning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 06-12-2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Fredericia Kommunes regulativ af 6. januar 1997 for affald fra erhvervsvirksomheder.

Fællesregulativ af 1. juni 2009 for farligt affald for kommunerne i Modtagestation Danmark I/S

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Fredericia Kommune den 05-12-2011.

Borgmester Thomas Banke

Kommunaldirektør Søren Adsersen

## **§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende restaffald er eksempelvis:

- Snavset papir og pap
- Emballage fra pålæg, kød og mejeriprodukter og lignende
- Bleer og hygiejnebind
- Engangsservice
- Madrester som fedt, sovs, fisk, kød, pålæg m.v.

Dagrenovationslignende affald - vegetabilsk affald (grønt affald) - er eksempelvis:

- Frugt og grøntsager
- Rester og skræller fra frugter og grøntsager
- Afskårne blomster
- Kaffegrums og theblade, inklusiv filtre
- Kornprodukter
- Brød- og kagerester

## **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune.

## **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Ordningen er en indsamlingsordning.

Dagrenovationslignende restaffald og grønt affald afhentes på faste ugedage.

## § 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## § 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal råde over nok beholderkapacitet til at kunne opsamle virksomhedens dagrenovationslignende affald.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

### Generelt

Ved affaldsbeholdere forstås her sække, beholdere og containere, der skal afhentes af Fredericia Kommune, Affald og Genbrugs renovatør på den enkelte adresse på en aftalt placering.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejdernes arbejdsmiljøforhold.

Virksomheder har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder kravene.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opsamlingssted, kan affaldsbeholderen stilles frem til afhentning på fortov eller lignende på tømningdagen inden kl. 6.00.

### **Affaldsbeholderes placering**

- Affaldsbeholdere skal på tømningdagen stå på et tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og skal placeres med håndtaget frit mod renovationsarbejderen.
- Affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende)
- Der skal være mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
- Affaldsrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig.
- Frihøjden under udhæng, buske og træer med mere skal være mindst 2,1 m.
- Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.
- Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

### **Adgangsvejen**

- Adgangsvejen er gangafstanden fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
- Adgangsvejen til beholderen til restaffald må højst være 20 meter lang på tømningdagen.
- Adgangsvejen til beholderen til grønt affald må højst være 3 meter lang på tømningdagen.
- Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.
- Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred.
- Der skal være mindst 2,1 meters frihøjde på adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse på tømningdagen.
- Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.



- Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således: Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen. Bredden af trinene skal være 40 cm, og længden minimum 40 cm, og trindhøjden må højst være 10 cm, og trinbredden skal tilpasses affaldsbeholderens hjulafstand. Køreramperne skal være mindst 20 cm brede eller så brede, at hjulene ikke afspores. Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholderen, eventuel kærre samt en person. Trin, dobbeltrapper og vandrette reposer kan undlades, hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter. Hvis stigningen, herunder trappeforløb er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive afkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

#### **For 4-hjulede containere gælder herudover følgende:**

- Ved stigninger skal adgangsvejen anlægges uden trin i en bredde på minimum 1,2 meter.
- Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkelig indpakket, så det ikke kan fryse fast i beholderen. Vægten i beholdere til dagrenovationslignende affald må ikke overstige 25 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheder renholder selv beholdere.

## **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Dagrenovationslignende restaffald og grønt affald afhentes på faste ugedage.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Kan beholderen ikke tømmes på grund af vejrliget eller glat føre, vil beholderen blive tømt ved næste ordinære tømning, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

Hvis reglerne i dette regulativ ikke følges, kan Fredericia Kommune opkræve et sæргеbyr eller indgive en politianmeldelse. Sæргеbyr kan f.eks. opkræves ved:

- Specialtømning ved fejlsortering, overfyldte beholdere samt ophobning af affald.

- Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold.

## **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding skal ske ved at kontakte Fredericia Kommune, Affald og Genbrug.

## **§ 11 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 11.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Fredericia Kommune.

### **§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Fredericia Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal føreren af køretøjet, der afleverer affaldet, oplyse navn og adresse, og hvor affaldet kommer fra.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

## **§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne**

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere sorteret affald i de typer, der fremgår af skiltning på pladserne.

Klunsning er ikke tilladt.

Farligt affald skal afleveres i det dertil indrettede område, i egnede beholdere med beholderstørrelse på maksimalt 20 kg/liter.

Der modtages ikke klinisk risikoaffald på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

Kvitteringen angiver det antal kg farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt transportør/behandlingsanlæg, jf. § 12.

Virksomheden skal opbevare kvitteringen i minimum 5 år, så den kan forevises for tilsynsmyndigheden, efter tilsynsmyndighedens forlangende.

## **§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
  
- Andre organiske forbindelser
  
- Tungmetalholdigt affald
  
- Asbestholdigt affald
  
- Klinisk risikoaffald, jf. § 13
  
- Medicinrester og kemikalier
  
- PCB-holdigt affald
  
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskilleranlæg, jf. § 17

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal generelt følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen undtagelsesvis ikke tilkøres direkte, skal virksomheden på afhentningsdagen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald skal ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tromler eller andre beholdere, som skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Opbevaringspladsen skal være udformet, så påfyldning og tømning kan foregå forsvarligt uden risiko for spild til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Fredericia Kommune indgår i det fælleskommunale selskab Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS), Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia.

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal benytte registreret transportør og en affaldsbehandler, der er godkendt til formålet.

Affaldet skal afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

## **§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, eksempelvis:

- Skærende og stikkende genstande

- Affald fra patienter, som er isolerede

- Smitteførende affald

- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande er genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling eksempelvis:

- Kanyler

- Knive

- Suturnåle

- Reagensglas mv.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Fredericia Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

## **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, som producerer klinisk risikoaffald, i Fredericia Kommune. Ordningen administreres af Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia.

## **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles ved forbrænding på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke genanvendeligt PVC-affald omfatter blandt andet bløde PVC-produkter som eksempelvis:

- Vinylgulve

- Persienser

- Regntøj

- Havebassiner

- Haveslanger og trykluftslanger

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**



Ordnningen består af en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal benytte registreret transportør og en affaldsbehandler, der er godkendt til formålet.

Affaldet skal afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg.

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen. Forbrændingseget affald omfatter affald med en positiv brændværdi, bortset fra affald, som det ifølge lovgivningen er forbudt at brænde, eller som er flydende eller støvende og derfor uegnet til forbrænding af brandtekniske årsager.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos Trekantområdets Affaldsselskab I/S (TAS I/S), Bronzevej 6, 6000 Kolding.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

## **§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald, er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fredericia Kommune, som producerer deponeringsegnet affald.

Ordningen omfatter ikke affaldstyper, som skal bortskaffes efter særlige regulativ- eller lovbestemmelser, eksempelvis ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23.  
Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller

miljøet.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i

deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til Fredericia Kommunes Deponi, Vejlbysvej 40, 7000 Fredericia.

## **§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§ 17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere**

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald, og består af eksempelvis:

Sand, olie eller benzin og vand.

## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder med olie- og benzinudskillere, inklusiv magasinbrønd og sandfang, i Fredericia Kommune.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om en virksomheds olie- og benzinudskillere er omfattet af ordningen.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS), Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia.

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse, samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbare synlige tegn på skade og utætheder. Fredericia Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til virksomheden.

Minimum en gang om året foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og sandfang, samt oplysning om fejl og mangler.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilleren tømmes helt, og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand

## •Opsuget affaldsmængde

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark I/S pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år. Der kan dog stilles skærpede indretnings- og driftsmæssige vilkår for olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 4 for virksomheden.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på virksomhedens regning.

Virksomheden skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Virksomheden skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Virksomheden er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal virksomheden rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Virksomheden skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal virksomheden dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild/uheld på f. eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på virksomhedens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

I tvivlstilfælde afgør Fredericia Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Regulativet er vedtaget d. 05-12-2011 og er trådt i kraft d. 06-12-2011